

Az első szintű ellenőrzés a Magyarország-Horvátország IPA Határon Átnyúló Együttműködési Programban

Lotharidesz Tímea

programmenedzser

VÁTI Nonprofit Kft TEÜ, PVEI



Hungary-Croatia
IPA Cross-border Co-operation Programme



VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

*A cross-border region where rivers
connect, not divide*



KÖZÖS FUNKCIÓK

Közös Szakmai Titkárság (Joint Technical Secretariat – JTS)

- közösségi támogatási szerződés – Subsidy Contract megkötése (és módosítása) a vezető kedvezményezettrel a teljes projektre vonatkozóan
- projekt szintű jelentések be- és elfogadása
- közösségi forrás (IPA) kifizetése (utófinanszírozás, LB felé)

LEAD BENEFICIARY / VEZETŐ KEDVEZMÉNYEZETT

NEMZETI FUNKCIÓK

Hitelesítésre kijelölt szervezet (First Level Control Body – VÁTI Nonprofit Kft.)

- társfinanszírozási szerződés megkötése (és módosítása) a hazai partnerekkel
- partneri jelentések be- és elfogadása
- hazai társfinanszírozás kifizetése (100% előleg, hazai partner felé)

PROJECT PARTNER / PROJEKT PARTNER



Hungary-Croatia
IPA Cross-border Co-operation Programme



VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

The Programme is co-financed by the
European Union



Hazai Társfinanszírozási Szerződés

- 160/2009. (VIII. 3) Korm. rendelet 19. §, 23-27. §
- Főszerződés (Subsidy Contract) megkötését követően
- Projektrész teljes elszámolható költségének 10 vagy 15%-a
- Szerződéskötés a nyertes projektek hazai partnerei és a VÁTI Nonprofit Kft. között
- Kifizetés: teljes összege előlegként euróban, a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül

- Megelőlegezés



Hungary-Croatia
IPA Cross-border Co-operation Programme



VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

The Programme is co-financed by the
European Union



Első szintű ellenőrzés I.

- Jelentés tételi időszakok: kezdő dátumtól 4 havonta.
- Jelentési időszak végétől számítva 15. naptári nap a Partner Riport benyújtási határideje
- Ellenőrzésre: 45 naptári nap, ebből 8+7 nap hiánypótlásra
- IMIR Front Office felületen keresztül
- Partneri jelentés nyelve **ANGOL**, támogatás **EUR**.
- Hitelesítési nyilatkozat (Declaration on validation of expenditure)
- Kontrollerek:
 - Pécsi Területi Iroda
 - Zalaegerszegi Területi Iroda



Hungary-Croatia
IPA Cross-border Co-operation Programme



VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

The Programme is co-financed by the
European Union



Első szintű ellenőrzés II.

- Elszámolási szabályok: *Az első szintű ellenőrzés irányelvei a magyar partnerek számára* (2011. június)
- Piaci ár igazolása
 - **Bruttó 1000 EUR** feletti beszerzések esetén 3 árajánlat szükséges
 - Nem alkalmas piaci ár igazolására az az ajánlat, amelyet olyan személy adott, akiben a Partnernek tulajdoni részesedése van vagy azok Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, vagy felügyelő bizottsági tag
- Árfolyam
 - A partneri jelentés papír alapon történő **benyújtásának havában** érvényes Európai Bizottság által meghatározott havi átlagárfolyam.
- PraG eljárás
- Helyszíni ellenőrzés



Hungary-Croatia
IPA Cross-border Co-operation Programme



VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

The Programme is co-financed by the
European Union



Elszámolhatósági szabályok

1. Előkészítési költségek (Preparation costs)
2. Személyi költségek (Staff cost)
3. Utazás és szállásköltségek (Travel and accommodation)
4. Szolgáltatások (Service)
5. Eszközbeszerzések (Equipment/Supply)
6. Beruházások (Investment/Works)
7. Adminisztrációs költségek (Administrative costs)



Hungary-Croatia
IPA Cross-border Co-operation Programme



VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

The Programme is co-financed by the
European Union



I. Előkészítési költségek

- 2007. január 01. és a projekt kezdő dátuma között merültek fel,
- az 1. előrehaladási jelentéssel együtt megtörténik az elszámolása, később a költség nem elszámolható,
- a költségek a jóváhagyott projekttel közvetlen kapcsolatot igazolnak, valamint szerepelnek pályázatban,
- ide sorolhatók pl: előzetes tanulmányok, tervdokumentációk, feltételes Prag eljárás és szakértő költségei, kötelező engedélyek, angol-magyar-horvát fordítás, találkozók költségei, partnerek közti megbeszélések költségei (utazás, szállás, napidíj), amelyek a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak,
- Az előkészítési költségek aránya nem haladhatja meg a projekt partner teljes jogosult költségvetésének 10 %-át, valamint a projekt összetettségével arányosnak kell lennie.



Hungary-Croatia
IPA Cross-border Co-operation Programme



VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

The Programme is co-financed by the
European Union



II. Személyi költségek

- Partner **közvetlen alkalmazásában** álló, projekttel kapcsolatos feladatokat ellátó, munkavállalókkal kapcsolatban felmerült bér jellegű költségek
- érvényes munkaszerződéssel/kinevezéssel rendelkeznek
- a Partner közvetlen alkalmazásában álló munkavállalókkal **megbízási/vállalkozási szerződés NEM** köthető!
- kizárólag a bruttó bér és az azt terhelő adók, járulékok számolhatók el a **projektre fordított munkaidő arányában** (fizetett szabadság és betegszabadság a projektre fordított munkaidő arányában elszámolható),
- egyéb a munkaszerződésben szereplő személyi jellegű juttatások kizárólag a projektre és az adott jelentési időszakra arányosítva számolhatók el, amennyiben az a projekttel kapcsolatban merültek fel,
- az elvégzendő feladat és a projektre fordított munkaidő aránya a munkaszerződésben vagy a munkaköri leírásban szerepel.



Hungary-Croatia
IPA Cross-border Co-operation Programme



VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

The Programme is co-financed by the
European Union



III. Utazás- és szállásköltségek

- a Partnernél közvetlenül alkalmazásban álló munkavállalók részére
- az utazási költségeket az elszámolásban személyenként és kiküldetésenként/ utazásonként, és számlánként kell feltüntetni
- mindig az utazás leggazdaságosabb módját kell választani
- programterületen kívüli utazás nem elszámolható
- a **NAPIDÍJAK** nem haladhatják meg az Európai Bizottság által (<http://ec.europa.eu>) publikált értéket, fizethető a külföldön töltött éjszaka után, ill. ha a munkavállaló 1 napnál több időt tölt távol a szokásos székhelytől.



Hungary-Croatia
IPA Cross-border Co-operation Programme



VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

The Programme is co-financed by the
European Union



IV. Szolgáltatások

- projekthez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások, a pályázattal összhangban
- kiválasztásuk a PraG rendelkezéseinek megfelelően történik
- Piaci ár igazolás bruttó 1000 EUR felett

kategóriák:

- a.) külső menedzsment szolgáltatás – *ha a Partner nem rendelkezik a projekt irányításához szükséges, megfelelő képzettségű szakemberrel (10 %-os korlát!),*
- b.) külső szakértő
- c.) technikai és pénzügyi szakértő *(pl. közbeszerzési szakértő),*
- d.) rendezvényszervezés *(konferenciák, szemináriumok, workshop-ok, stb.),*
- e.) rendezvényeken való részvétel *(konferenciák, szemináriumok),*
- f.) információs és nyilvánossággal összefüggő tevékenységek
- g.) egyéb szolgáltatások
- h.) műszaki ellenőrzés költségei, fordítói- és tolmácsszolgáltatások.



Hungary-Croatia
IPA Cross-border Co-operation Programme



VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

The Programme is co-financed by the
European Union



V. Eszközbeszerzés

- azok az irodai (pl. irodabútor, számítógép) és tartalomhoz kapcsolódó eszközök költsége jogosult, amelyek elengedhetetlenek a projekt megvalósításához
- a jóváhagyott költségvetésben szerepelnek
- a szállítók kiválasztását a PraG eljárás vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kell lebonyolítani
- Piaci ár igazolása bruttó 1000 EUR felett
- csak olyan eszközök számolhatók el, amelyek:
 - más Közösségi/hazai pályázatban nem kerültek elszámolásra
 - nem volt még értékcsökkenésük
 - más költségvetésben (pl. adminisztratív) nem kerültek elszámolásra
 - a jóváhagyott pályázatban nevesítve voltak a Pályázati Űrlap 15.2 Beszerzések meghatározása (eszközök) munkalapján,
- a megvásárolt eszközöket, bútorokat a program- és a projekt nevét tartalmazó azonosítóval kell ellátni, amely a helyszíni szemle során kerül ellenőrzésre,
- használt eszközök beszerzése nem jogosult költség.



Hungary-Croatia
IPA Cross-border Co-operation Programme



VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

The Programme is co-financed by the
European Union



VI. Beruházási költségek

Fajtái:

1. Földvásárlás

- elengedhetetlen a projekt megvalósításához,
- költsége nem haladhatja meg a partner szintű teljes jogosult projektköltség 10 %-át,
- független értékbecslő értékbecslése, amely 6 hónapnál nem régebbi,
- a bekerülési ár nem haladhatja meg az értékbecslésben szereplő árat,
- nem vásárolható földterület a projektben résztvevő bármely partner szervezettől,

2. Épületek, létesítmények építése, felújítása, bővítése

- közvetlenül kapcsolódik a projekt megvalósításához,
- olyan költségek számolhatók el, amelyek a meglévő épület megváltoztatásához, felújításához bővítéséhez, vagy új épület építéséhez szükségesek,
- a kivitelezés az építkezésekre, higiénéiára, biztonságra vonatkozó jogi szabályozással összhangban kell, hogy történjen,
- használatba vételhez szükséges dokumentáció rendelkezésre kell, hogy álljon,
- a kivitelezők kiválasztásánál a PraG szabályai az irányadók,
- az építési munkálatok elvégzésére szerződés nem köthető a projektben résztvevő bármely partner szervezettel.



Hungary-Croatia
IPA Cross-border Co-operation Programme



VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

The Programme is co-financed by the
European Union



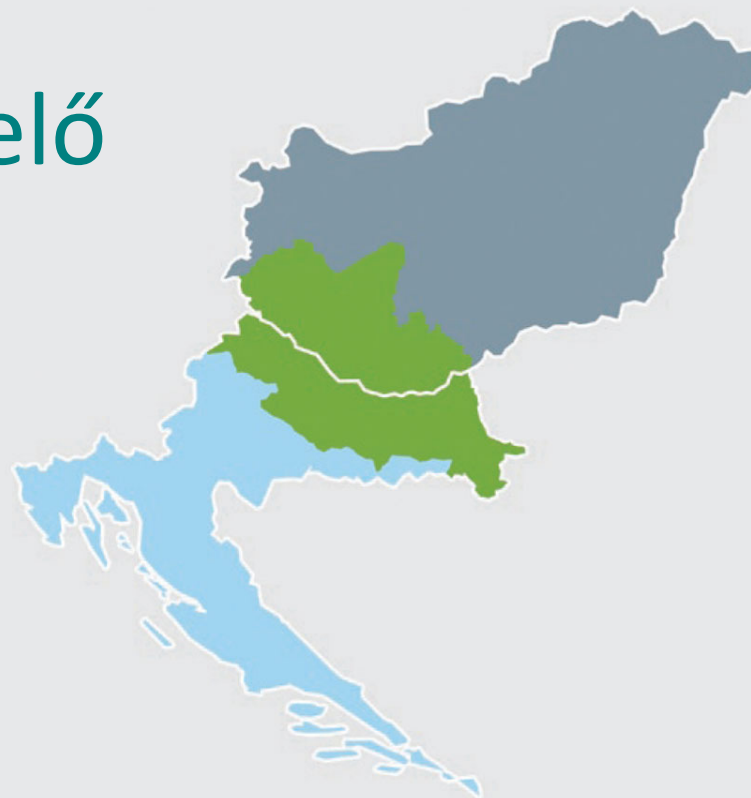
VII. Adminisztratív költségek

- Az adminisztratív költségek nem haladhatják meg a projekt partner teljes jogosult költségvetésének 10%-át, a rezi költségek pedig nem haladhatják meg a projekt partner teljes jogosult költségének 5%-át, valamint a Személyi költségek 25%-át.
- **Projektre** egészben vagy részben **elszámolt költségek**
 - Eredeti számla
- **Projektre** arányosan **elszámolt költségek** esetében:
 - Adminisztratív költségösszesítő
- A közvetett (részben elszámolt) adminisztratív költségek esetében arányosítani kizárólag az alábbi módszer szerint lehet:
 - projekttel kapcsolatos tevékenységet ellátó személyek projektre fordított óraszám / a partner alkalmazásában állók ledolgozott óraszám,
 - a projekttel kapcsolatos tevékenységet ellátó személyek száma / a partner alkalmazásában állók száma,
 - a projekttel kapcsolatosan igénybevett iroda területe/ a partner rendelkezésére álló összes munkaterület.



Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

*Lotharidesz Tímea
programmenedzser
VÁTI Nonprofit Kft TEÜ, PVEI
tlotharidesz@vati.hu*



Hungary-Croatia
IPA Cross-border Co-operation Programme



VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

*A cross-border region where rivers
connect, not divide*

