

IPA prekogranični program Mađarska-Hrvatska 2007.-2013.

Izvještavanje i prvostupanjska kontrola

IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska 2007.-
2013.



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



*Prekogranična regija - gdje rijeke
spajaju, a ne razdvajaju*



Prvostupanjska kontrola

- Predstavlja 100% profesionalnu financijsku kontrolu izvješća i troškova hrvatskih projektnih partnera
- Prvostupanjska kontrola je centralizirana i provodi se na nacionalnoj razini
- Prvostupanjsku kontrolu provode projektni kontrolori u ime Kontrolnog tijela



Prvostupanjska kontrola

Članak 28 (2) Uredbe (EK) 718/2007

- Provjera će pokrivati administrativne, financijske, tehničke i fizičke komponente projekta
- Provjerom će se dokazati da su prijavljeni troškovi prihvatljivi te sukladni relevantnim nacionalnim pravilima, EU pravilima te programskim pravilima



Prvostupanjska kontrola

1. Provjera Izvješća i dokumenata – provjera u uredu

- Administrativne komponente
- Sadržaj izvješća o provedenim aktivnostima (Activity report)
- Sadržaj financijskog izvješća i svih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (Financial report)

2. Terenska provjera

- Terenskom provjerom kontroliraju se **financijske, tehničke i fizičke** komponente projekta.
- Terenska provjera se vrši najmanje jednom tijekom trajanja projekta

Prvostupanjska kontrola

- Projektni kontrolor provjeravaju sljedeće:
 - Izračuni su temeljeni na stvarnim troškovima
 - Troškovi su zaista plaćeni te dokazivi potrebnom dokumentacijom
 - Nastali troškovi se izravno odnose na projekt
 - Izvješće je u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i programskim pravilima
 - Troškovi su u skladu s odobrenim proračunom
 - Poštivanje:
 - pravila javne nabave
 - zahtjeva informiranosti i vidljivosti
 - horizontalnih principa



Osnovna pravila izvještavanja

- Rokovi za izvještavanje određeni su u Ugovoru o subvenciji
- Dinamika izvještavanja je 4 mjeseca



Osnovna pravila izvještavanja

- Izvješće se priprema na predlošku definiranom na razini Programa (dostupan na web stranici Programa)
- Izvješće se piše na engleskom jeziku
- Konačni iznosi u financijskom dijelu izvješća su u eurima



Vremenski okvir

90 kalendarskih dana (3 mjeseca)	15 dana	Projektni partner priprema i dostavlja Izvešće o napretku projektним kontrolorima
	45 dana	Projektni kontrolori provjeravaju te ovjeravaju troškove i Izvešće o napretku
	30 dana	Glavni korisnik priprema i predaje Izvešće o napretku i Zahtjev za povratom sredstava na projektnoj razini Zajedničkom tehničkom tajništvu.



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
REPUBLIKA HRVATSKA

Program sufinancira
Europska unija



Izvješće se dostavlja na adresu MRRŠVG

Adresa Ministarstva:

**Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva
Trg kralja Petra Krešimira IV, br. 1
10000 Zagreb**

Obavezno naznačiti:

Projektni kontrolori IPA prekograničnog programa

Mađarska - Hrvatska

AKRONIM projekta

Broj prijavnog obrasca:

Period izvještavanja:



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



Program sufinancira
Europska unija



Princip glavnog korisnika

Procedura se odvija po “principu glavnog korisnika”

1. Svaki projektni partner (uključujući glavne korisnike) mora predati Izvješće na razini projektnog partnera
2. Projektni kontrolori provjeravaju izvješće i prijavljene troškove. Nakon provjere, projektnim partnerima šalju Deklaracija o prihvaćenim troškovima.



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
REPUBLIKA HRVATSKA

Program sufinancira
Europska unija



Princip glavnog korisnika

1. Svaki projektni partner predaje jedan original Deklaracije o prihvaćenim troškovima svojem glavnom korisniku a jednu zadržava za sebe.
2. Glavni korisnik mora voditi brigu o tome jesu li kontrolori odobrili troškove njegovih projektnih partnera
3. Glavni korisnik predaje Zajedničkom tehničkom tajništvu Izvješće na razini projekta i Zahtjev za povratom sredstava te prilaže Deklaracije o prihvaćenim troškovima svih projektnih partnera.



Deklaracija o prihvaćenim troškovima

I. Izdavanje Deklaracije o prihvaćenim troškovima

- Cilj je potvrditi ispravnost potrošnje
- Forma je strogo propisana
- Financijski iznosi su u eurima

Sadrži:

- I. Deklaraciju o prihvaćenim troškovima
- II. Dodatak A
- III. Dodatak B
- IV. Dodatak C

Projektne partneri dobivaju dva originalna primjerka Deklaracije koja mora sadržavati pečat i potpis



Deklaracija o prihvaćenim troškovima

II. Ponovno izdavanje Deklaracije o prihvaćenim troškovima

- Glavni korisnik ili ZTT mogu tražiti ponovno izdavanje Deklaracije u sljedećim slučajevima:
 - Formalne ili pogreške u izračunu
 - Neprihvatljivi troškovi
 - Deklaracija ne sadrži pečat i potpis



Deklaracija o prihvaćenim troškovima

III. Deklaracija o prihvaćenim troškovima i nepravilnosti

- Iznos na koji utječe sumnja o nepravilnosti ne može biti uključen u Deklaraciju.



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
REPUBLIKA HRVATSKA

Program sufinancira
Europska unija



Zahvaljujemo na pažnji!



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
R E P U B L I K A H R V A T S K A

Program sufinancira
Europska unija

