

Troškovi po proračunskim stavkama

IPA prekogranični
program Mađarska -
Hrvatska



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
REPUBLIKA HRVATSKA

*Prekogranična regija - gdje rijeke
spajaju, a ne razdvajaju*



Prihvatljivost troškova po kategorijama

- Troškovi pripreme
- Troškovi osoblja
- Troškovi putovanja i smještaja
- Troškovi usluga
- Nabava opreme/roba
- Investicije/radovi
- Administrativni troškovi



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
REPUBLIKA HRVATSKA

Program sufinancira
Europska unija



Troškovi pripreme

- Prihvatljivi su ukoliko su planirani te predviđeni i prihvaćeni u Prijavnom obrascu (*Application Form*)
- Do 10% ukupnog odobrenog budžeta projektnog partnera
- Moraju se prijaviti u prvom Izvješću o napretku projekta



Troškovi pripreme

- Pripremne studije (npr. studija o izvedivosti, utjecaju na okoliš i sl.), izrada statistika, istraživanja, baze podataka
- Troškovi ishoda dozvola sukladno nacionalnom zakonodavstvu
- Prijevodi: engleski, mađarski, hrvatski
- Putni troškovi
- Troškovi vezani uz organizaciju sastanka projektnih partnera

Napomena:

Detaljne upute predočene su u Uputama za hrvatske projektne partnere.



Kako pripremiti dokumente - troškovi pripreme

- Račun za plaćenu uslugu ili ugovor o usluzi
- Putne troškove (uključujući i izvješće o putu)
- Dokaz o plaćanju
- Dokumenti vezani uz nabavu stručnjaka
- Kopiju izrađenog tehničkog plana, dozvole koja je ishodaena, kopiju studije i sl.

Napomena:

Detaljne upute predočene su u Uputama za hrvatske projektne partnere.

Troškovi osoblja - osnovno

- Vezani su uz osoblje zaposleno u organizaciji projektnog partnera na ugovor o radu na puno ili djelomično radno vrijeme za potrebu projekta
- Prihvatljiv trošak je plaća, porezi i sva davanja sukladno ugovoru

Napomena:

Detaljne upute predočene su u Uputama za hrvatske projektne partnere.



Troškovi osoblja – puno radno vrijeme

Djelatnik uposlen na projektu na puno radno vrijeme

- Priznaje se cjelokupni iznos plaće tzv. bruto 2
- Sva davanja sukladno ugovoru (prijevoz, regres, topli obrok)

Napomena:

Detaljne upute predočene su u Uputama za prijavitelje rojektnih prijedloga te u Uputama za hrvatske projektne partnere.



Troškovi osoblja – djelomično radno vrijeme

Djelatnik uposlen na djelomično radno vrijeme

- Nadoknađuje se iznos plaće i svih davanja sukladno postotku angažmana (%) tj. broju sati odrađenim unutar perioda izvještavanja
- Sati odrađeni na projektu se prikazuju u mjesečnoj evidenciji dnevnih aktivnosti (engl. *Timesheet*)

Troškovi putovanja i smještaja

- Odnose se na djelatnike na projektu koji su plaćeni kroz proračunsku stavku Troškovi osoblja (2.1. ili 2.2.)
- Osoblje ugovoreno pod stavkom Usluge treba imati ove troškove uključene u ugovoreni iznos

Napomena:

Detaljne upute predočene su u Uputama za hrvatske projektne partnere.

Troškovi putovanja i smještaja

- Trebaju zadovoljavati princip ekonomičnosti
- Biti unutar prihvatljivog područja
- Putovanje je vezano uz projektnu aktivnost
- Ukoliko se koristi automobil udaljenost u kilometrima treba biti sukladna kalkulatoru, npr. *Via Michelin*

Napomena:

Detaljne upute predočene su u Uputama za hrvatske projektne partnere.

Usluge

- Vanjski stručnjaci (ugovor o djelu, autorski ugovor, studentski ugovor-isključivo ako se radi o studentu)

NAPOMENA: **Vanjski stručnjaci ne mogu bit zaposlenici PP ili pridruženog partnera!**

- Tehnički planovi
- Studije, istraživanja i sl.
- Organizacija manifestacija (konferencije, seminari, radionice)
naknade trenerima, stručnjacima, prijevodi, najam dvorane, catering



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
REPUBLIKA HRVATSKA

Program sufinancira
Europska unija



Usluge

- Sudjelovanje na manifestacijama (troškovi puta ciljane skupine)

NAPOMENA: catering za interne sastanke je prihvatljiv samo ukoliko su na sastanku prisutni predstavnici najmanje 2 PP

- Troškovi vezani uz javnu nabavu
- Nadzorni inženjer
- Troškovi vezani uz promociju, vidljivost i promidžbu
- Ostalo



Nabava usluga

- Pri nabavi usluga, roba i radova potrebno je pridržavati se pravila javne nabave prema PRAG-u te dodatnih programskih pravila:
- Manji iznosi nabave do 1000 eura – 1 ponuda (na hrvatskom)
- Iznosi od 1000 do 10 000 eura – 3 ponude (na hrvatskom)
- Nabava preko 10 000 eura obavezno slijedi pravila PRAG-a (na engleskom jeziku, prate se predlošci iz PRAG-a)



Nabava opreme - osnovno

- Uredska oprema (uredski namještaj, računala i sl.)
- Specifična oprema (npr. laboratorijska oprema)

NAPOMENA:

- Najam opreme je prihvatljiv trošak
- Kupovina polovne opreme - neprihvatljiv trošak!

Napomena:

Detaljne upute predočene su u Uputama za hrvatske projektne partnere.



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
REPUBLIKA HRVATSKA

Program sufinancira
Europska unija



Nabava opreme - dodatni kriterij prihvatljivosti

- Nije traženo financiranje opreme iz drugih EU ili domaćih izvora
- Nije došlo do amortizacije
- Nabava opreme navedena u odobrenom prijavnom obrascu



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
REPUBLIKA HRVATSKA

Program sufinancira
Europska unija



Važno!

- Sva oprema nabavljena i sufinancirana kroz projekt mora imati naljepnicu sukladno pravilima o vidljivosti
- Visual Identity Manual
- Isto se provjerava prilikom terenske kontrole



Investicije/radovi

- Vezani su uz: kupnju zemljišta, izgradnju, preuređenja, proširenja postojećih objekata i sl.



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
REPUBLIKA HRVATSKA

Program sufinancira
Europska unija



Kupnja zemljišta-kriterij prihvatljivosti

- Kupnja je nužna za provedbu aktivnosti
- Trošak zemljišta ne prelazi 10% ukupnih prihvatljivih troškova projektnog partnera
- Procjena zemljišta od strane neovisnog stručnjaka (izjava o procjeni ne starija od 6 mjeseci)
- Zemljište ne smije biti kupljeno od drugih sudionika u projektu (gl. korisnika, projektnog partnera ili pridruženog partnera)



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
REPUBLIKA HRVATSKA

Program sufinancira
Europska unija



Troškovi izgradnje/modernizacije/proširenja- kriterij prihvatljivosti

- Ukoliko se izravno odnose na provedbu projekta
- Moraju se poštivati pravila gradnje i sigurnost te biti popraćeni dokumentacijom



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
REPUBLIKA HRVATSKA

Program sufinancira
Europska unija



Administrativni troškovi

- Ne smiju prelaziti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projektnog partnera
- Režijski troškovi ne smiju prelaziti 5% od ukupnih prihvatljivih troškova partnera te 25% od ukupnih troškova osoblja projektnog partnera



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



Program sufinancira
Europska unija



Administrativni troškovi

- Troškovi pravnih usluga (javni bilježnik, odvjetnik)
- Troškovi održavanja računa (troškovi otvaranja i održavanja zasebnog računa, te troškovi međunarodnih transakcija)
- Stvarni troškovi (uredski materijal, kopiranje, telefon, faks, poštarina)
- Najam ureda
- Režije (izravne i neizravne)

NAPOMENA: Način prikaza režija se utvrđuje na početku i ne mijenja naknadno



Obračun neizravnih troškova režija

- Omjer broja ljudi koji rade na projektu/broj ukupno zaposlenih
- Omjer broja odrađenih sati na projektu/broj odrađenih sati ukupno
- Omjer kvadratnih metara (površina koju koristi projektno osoblje/ukupna površina ureda)

VAŽNO: kalkulacijska metoda se odabere na početku te se ista koristi tijekom projekta



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
REPUBLIKA HRVATSKA

Program sufinancira
Europska unija



Kako pripremiti dokumentaciju

- Pravne usluge (dokaz o izvršenju)
- Računi
- Dokaz o plaćanju
- Ugovor (npr. ugovor o najmu)
- Prikaz troškova režija (100%)

Djelomično obračunati troškovi režija (%)

- ✓ Dostaviti popis troškova te kalkulacijsku metodu
- ✓ Dostaviti dokumente, račune na temelju kojih su obračunati troškovi-dovoljno dostavit jednom



Važno

- Svaki račun bi pored redovnih elemenata trebao sadržavati AKRONIM projekta
- Opis usluge (povezati s projektnom aktivnošću)
- Pravnu osnovu za oslobođenje od PDV-a



Cijenjeni hrvatski projektni partneri

Zahvaljujemo na pažnji!



IPA prekogranični program
Mađarska-Hrvatska



MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA,
ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA
REPUBLIKA HRVATSKA

Program sufinancira
Europska unija

